

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 8  
от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
Щёлкинская СОШ №1  
С.А.Посмитный  
Приказ № 115  
от 31.05.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования библиотекой и информационными ресурсами педагогическими работниками МБОУ Щёлкинская СОШ №1, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обучения

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и определяет право педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, регламентирует доступ педагогических работников МБОУ Щёлкинская СОШ №1 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обучения.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическим материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

### **2. Пользование библиотекой и информационными ресурсами.**

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники МБОУ Щёлкинская СОШ №1 имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием.

### **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 осуществляется с персонального компьютера, подключенного к локальной сети МБОУ Щёлкинская СОШ №1 и сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные

(учётная запись). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по УВР.

#### **4. Доступ к базам данных.**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Доступ к специализированным базам данных (АИС КРОС, ЭлЖур и другие) имеют педагогические работники, ответственные за внесение в них данных и изменения этих данных, назначенные приказом директора МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

#### **5. Доступ к учебным и методическим материалам.**

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ Щёлкинская СОШ №1, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к учебным кабинетам, актовому и спортивному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий - без ограничения;
- к учебным кабинетам, актовому и спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником ответственным за данное помещение.

6.2. Педагогам разрешается использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, при этом ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств возлагается на педагога.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами, а для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.